

00-02-05-2458/17.11.2021г.

**ПЛАН – ПРОГРАМА**  
**ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТТА**  
**В НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „САМООБРАЗОВАНИЕ 1927”, село Капитановци,**  
**община Видин**  
**за 2022 г.**

---

**1. ВЪВЕДЕНИЕ**

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2022 г. на Народно читалище „Самообразование 1927” е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища и има за цел да очертае основните приоритети и дейности на читалището през идващата година, като единствена културна, образователна и информационна институция в село Капитановци, община Видин.

**2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

На територията на село Капитановци дейност осъществява само Народно читалище „Самообразование 1927”, утвърдило като културно и образователно средище, а в последните години и като информационен център, осигуряващ достъпна и качествена информация на жителите на селото. Демографската криза и социално-икономическата обстановка в целия регион и най-вече епидемиологичната обстановка през 2021 година оказват влияние и върху работата на читалището. В тази връзка е необходимо да се търсят нови методи и да се въведат нови дейности и да се търсят реални механизми за подкрепа и повишаване на качеството на живот на хората. Сериозен ресурс в това отношение са изградените от читалището партньорства, опитът на читалищното настоятелство, както и наличната материално-техническа база, с която читалището разполага. Членството във Видински фонд «Читалища» дава възможност да се използва ресурса на читалищната мрежа и да се въвеждат добри практики, както и да се кандидатства по проекти за привличане на допълнително финансиране.

Предизвикателствата пред които е изправено читалището и основните проблеми, които то следва да разреши са свързани със спешната нужда от ремонт на наличния сградния фонд, както и с въвеждането на нови методи на работа, поради наложените ограничения, наложени от COVID пандемията.

### **3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

Основните цели, които читалището си поставя за 2022г. са:

- Развитие на традиционните читалищни дейности;
- Адаптиране на дейността на читалището към новата обстановка във връзка със световната пандемия от COVID 19;
- Осигуряване на финансов ресурс за въвеждане на нови услуги, свързани с потребностите на местната общност;
- Подобряване на материално-техническата база.

### **4. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **4.1 Организационна и стопанска дейност**

Организационната дейност в читалището е насочена към създаване на по-добри възможности за работа на читалищните дейци и потребителите, както и откликване на новите потребности на жителите на Капитановци. В тази връзка се предвиждат следните основни задачи за изпълнение:

- Привличане на нови хора към дейността на читалището;
- Повишаване на квалификацията и усвояване на нови знания и умения от читалищния служител и членовете на настоятелството;
- Предприемане на конкретни дейности за осигуряване на финансов ресурс за ремонт на отделни части на читалищната сграда:
  - Докладна до Кмета на Общината за включване на читалищната сграда в списъка за капиталови разходи;
  - кандидатстване на проекти, в които са допустими разходите за ремонтни дейности;
  - набиране на дарения;

- мотивиране на жителите на селото за полагане на доброволен труд.

От субсидията за 2022 г. ще бъдат разходвани средства в размер до 3 000 лв. за подобряване на материално – техническата база.

#### **4.2 Развитие на художествено – творческа дейност**

Развитието на художествено-творческата дейност е основна част от читалищния живот. Към читалището съществува Танцов състав за автентичен фолклор „Здраве”, в който участват 15 самодейци. Съставът е носител на множество отличия на национално ниво и ежегодно участва в различни международни, национални и регионални събори и фестивали. Самодейците са част и от всеки празник, който читалището организира в Капитановци. През 2020 г. бе създаден и детски танцов състав за народни танци, в който участват 11 деца на възраст от 7 до 15 години.

Към читалището съществува и клуб по ръкоделия, в който са включени 30 жени. Клубът се събира ежеседмично, като ръкоделията изработени от жените, стават все по качествени и атрактивни.

По отношение на трите форми през 2022 г. се предвижда следното:

- Осигуряване на финансов ресурс и участие на танцовите състави в регионални, национални и международни форуми. Необходим финансов ресурс – 3000, 00 лв. от субсидията на Читалището за 2022 г.
- Осигуряване възможност на участниците в клуба да излагат своите произведения - организиране на изложби и базари, участие в подходящи инициативи на други организации.
- Привличане на нови членове и към трите форми.

Друга основна задача на читалището е изготвянето и реализирането на културния календар на село Капитановци в рамките на годината. В тази връзка през 2022г. читалището предвижда следното:

№	Месец	Културна проява	Отговорник	Контакт	Финансов ресурс в лв.
1.	Януари	Организиране на общоселски празник по повод Богоявление	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	600
2.	Януари	Организиране на общоселски празник по повод Бабин ден	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	600
3.	Февруари	Организиране на общоселски празник по повод Трифон Зарезан	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	600
4.	Февруари	Отбелязване на празника Свети Валентин	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	150
5.	Февруари	Кът с материали за Апостола Васил Левски и рецитал с децата	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	70
6.	Март	Отбелязване на Деня на самодееца-концерт на ТСАФ „Здравец“	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	250
7.	Март	Отбелязване на Националният празник по случай Освобождането на България от турско робство - поднасяне на венци и цветя	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	50
8.	Март	Отбелязване на Международният ден на жената и празничен концерт на ТСАФ „Здравец“	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	350
9.	Март	Организиране на общоселски	Даниела Дионисиева,	0898 57 63 46	600

		празник Благовещение	секретар		
10	Април	Лазаруване	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	100
11.	Април	Организиране на Великденски празник - боядисване на перашки , изложба на картички и перашки	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	150
11.	Април	Участие във фолклорен събор „Алботин“	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	200
12.	Май	Участие във фолклорен фестивал „Гергьовден“-с. Антимиво	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	200
13.	Май	Отбелязване Деня на славянската писменост и култура	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	50
14.	Юни	Организиране на детски празник , посветен на Деня на детето	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	350
15.	Юни	Организиране на турнир по тенис на маса	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	150
16.	Юни	Участие в празника на селото „Свети дух“	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	400
17.	Юли - Август /всеки петък/	„Кино в читалището“- прожектиране на филми	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	-
18.	Септември	Организиране на празника на плодородието	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	350
19.	Октомври	Прояви посветени на Седмицата на четенето	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	200

20.	Ноември	Отбелязване на деня на Народните будители	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	100
21.	Декември	Организиране на кулинарна изложба с клуба по ръкоделие	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	250
22	Декември	Коледуване	Даниела Дионисиева, секретар	0898576346	100
22.	Декември	Организиране на Коледни и Новогодишни празници - изложба на картички и сурвачки	Даниела Дионисиева, секретар	0898 57 63 46	100

Събитията, включени в културния календар на читалището ще бъдат организирани при спазване на всички разпоредби свързани с епидемиологичната обстановка в страната. При невъзможност за присъствено провеждане на събитията, те ще бъдат отлагани и/или ще се търсят механизми за тяхното адаптиране и осъществяване в дигитална среда.

#### **4.3. Библиотечна дейност**

Друга основна дейност на читалището е библиотечната. През 2022г. приоритетите ще бъдат свързани с:

- Обновяване на библиотечен фонд – закупуване на минимум 50 нови библиотечни единици (необходим финансов ресурс - 750 лв. от субсидията на читалището) и кандидатстване по програмите на Министерството на културата за подкрепа на библиотеките;
- Организиране, съобразно епидемиологичната обстановка на ежемесечни изложби, тематични кътове, срещи с творци и др. събития привличащи интереса на читателите.

#### **4.4. Клуб „Дъга”**

През 2015 г. към читалището бе създаден „Детски и младежки клуб „Дъга” по проект на Сдружение „Видински фонд „Читалища”. Към Фондация „Работилница за граждански инициативи”. През 2017г. проектът приключи, но закупеното оборудване и доброто популяризиране на клуба, позволяват той да продължи своята дейност и за в бъдеще. Дейностите и инициативите, насочени към децата и младежите ще бъдат финансирани от собствените средства на читалището. През 2018г. Читалището спечели проект към Младежка банка- Видин, в резултат на който бе закупена маса за тенис и съответното оборудване. Това допринесе за привличането на нови деца и младежи към клуба. Наложително е през 2022 г. да се търсят и използват адекватни механизми, чрез които да се гарантира устойчивост и разширяване дейността на клуба.

#### **5. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОГРАМАТА:**

Настоящата Програма ще бъде финансирана, съобразно начините регламентирани в Закона за народните читалища - държавна субсидия, членски внос, дарения и др., но наред с това читалището ще търси и допълнителни средства чрез разработването на проекти и кандидатстването към различни финансиращи организации.

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Настоящата Програма е приета на редовно заседание на читалищното настоятелство и ще бъде актуализирана при необходимост. Нейното изпълнение ще бъде отчетено, съобразно сроковете предвидени в Закона за народните читалища.